



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

«31» декабря 2014 года № 188
с. Майма

О распределении обязанностей между Первым заместителем Главы Администрации муниципального образования «Майминский район», заместителями Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» и управляющим делами Администрации муниципального образования «Майминский район»

В соответствии со статьями 29, 33, 35 Устава муниципального образования "Майминский район", принятого Советом депутатов Майминского района от 22.06.2005 N 27-01

постановляю:

1. Распределить обязанности между Первым заместителем Главы администрации муниципального образования «Майминский район», Заместителями Главы администрации муниципального образования «Майминский район», управляющим делами Администрации муниципального образования «Майминский район»:

а) Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Майминский район»:

В случае временного отсутствия Главы муниципального образования исполняет его полномочия на основании Распоряжения Главы муниципального образования "Майминский район", за исключением полномочий, указанных в пунктах 1, 3, 4, 8, 9, 18-21, 25, 27 статьи 29 Устава муниципального образования "Майминский район", в том числе осуществляет общее руководство Администрацией муниципального образования "Майминский район", отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования "Майминский район".

Курирует вопросы:

- организации в границах муниципального образования "Майминский район" (далее по тексту - муниципальное образование) электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

- организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

- предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

- организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в границах муниципального образования;

- использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- резервирования земель и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;

- осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

- создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществления в границах муниципального образования мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществления муниципального лесного контроля в границах муниципального образования;

- участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

Обеспечивает взаимодействие Администрации муниципального образования "Майминский район" в рамках курируемых вопросов с:

Министерством регионального развития Республики Алтай;

Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай;

ГУ МЧС России по Республике Алтай;

другими министерствами и ведомствами Республики Алтай в сфере курируемых направлений.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

Муниципального унитарного предприятия "Водоканал",

Муниципального унитарного предприятия «БТИ Майминского района»,

Муниципального бюджетного учреждения «ОКС муниципального образования «Майминский район»;

Муниципального казенного учреждения «ГОЧС и ЕДДС»;

Отдела ЖКХ и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования "Майминский район";

Отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации муниципального образования "Майминский район".

Возглавляет работу:

- Административной комиссии при Администрации муниципального образования "Майминский район" при избрании его Председателем комиссии;

- Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации муниципального образования "Майминский район";

- Комиссии по вопросам землепользования и застройки в муниципальном образовании "Майминский район";

- Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования «Майминский район»;

- Комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования «Майминский район»;

- Жилищной комиссии Администрации комиссии муниципального образования «Майминский район»;

- Межведомственной комиссии по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным.

- Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Майминский район» и защите их урегулированию конфликтов интересов.

Принимает участие в работе вновь образованных комиссий на основании акта Главы муниципального образования «Майминский район», постановления Главы администрации муниципального образования «Майминский район».

В пределах своих полномочий вправе давать обязательные к исполнению распоряжения и поручения сотрудникам Администрации муниципального образования "Майминский район", руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования "Майминский район", наделенных правами юридического лица, находящихся в непосредственном его подчинении, а также руководителям предприятий и муниципальных унитарных предприятий, собственником имущества которых является муниципальное образование.

Осуществляет личный прием граждан по курируемым вопросам, рассматривает предложения, заявления и жалобы в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

По поручению Главы Администрации муниципального образования "Майминский район" осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, Уставом муниципального образования "Майминский район", иными муниципальными правовыми актами.

Несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Распоряжением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации, преступления - уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за ненадлежащее исполнение обязанностей Главы муниципального образования "Майминский район" в период его отсутствия (командировка,

отпуск, болезнь и пр.) - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной и коммерческой тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей - в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иными федеральными законами, - в пределах, определенных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иными федеральными законами.

б) Заместитель главы администрации муниципального образования "Майминский район" по экономике и инвестициям:

Курирует вопросы:

- проведения единой экономической политики муниципального образования;

- организации подготовки и выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

- формирования стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

- проведения политики в области привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;

- привлечения дополнительных доходов в бюджет муниципального образования;

- реализации инвестиционных проектов за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе с привлечением средств сторонних инвесторов;

- содействия развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

- управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования;

- изъятия у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и распоряжения им в установленном порядке;

- приватизации имущества муниципального образования;

- проведения единой политики в области приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования;

- контроля за финансово-экономической деятельностью муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства, собственником имущества которых является муниципальное образование;

- создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и акционерных обществ, образованных с участием муниципального образования, обеспечения

имущественных интересов Администрации муниципального образования "Майминский район" в этих предприятиях и акционерных обществах;

- предоставления муниципальных гарантий в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

- формирования и управления залоговым фондом муниципального образования;

- развития потребительского рынка и оказания услуг населению в муниципальном образовании;

- лицензирования розничной продажи алкогольной продукции в муниципальном образовании;

- контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по розничной продаже алкогольной продукции;

- туристической деятельности в муниципальном образовании;

Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

Отдела экономики Администрации муниципального образования "Майминский район";

Отдела контрактной службы Администрации муниципального образования "Майминский район";

Автономного учреждения муниципального образования «Майминский район» «Детский оздоровительный лагерь «Манжерок».

Обеспечивает взаимодействие Администрации муниципального образования "Майминский район" в рамках курируемых вопросов с:

Министерством регионального развития Республики Алтай;

Комитетом по тарифам Республики Алтай;

Министерством природных отношений, экологии и имущественных отношений Республики Алтай;

Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Алтай;

Министерством финансов Республики Алтай;

Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Алтай;

Министерством экономического развития туризма Республики Алтай;

Министерством труда и социального развития Республики Алтай;

Комитетом занятости населения Республики Алтай;

другими министерствами и ведомствами Республики Алтай в сфере экономики, туризма и предпринимательства;

предприятиями и предпринимателями и их объединениями.

Возглавляет работу:

- Единой комиссии по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;

- Рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в муниципальном образовании "Майминский район".

Принимает участие в работе вновь образованных комиссий на основании акта Главы муниципального образования «Майминский район», постановления Главы администрации муниципального образования «Майминский район».

В пределах своих полномочий вправе давать обязательные к исполнению распоряжения и поручения сотрудникам Администрации муниципального

образования "Майминский район", руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования "Майминский район", наделенных правами юридического лица, находящихся в непосредственном его подчинении, а также руководителям предприятий и муниципальных унитарных предприятий, собственником имущества которых является муниципальное образование.

Осуществляет личный прием граждан по курируемым вопросам, рассматривает предложения, заявления и жалобы в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

От имени Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» подписывает муниципальные контракты в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

По поручению Главы Администрации муниципального образования "Майминский район" осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, Уставом муниципального образования "Майминский район", иными муниципальными правовыми актами.

Несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Распоряжением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации, преступления - уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за ненадлежащее исполнение обязанностей Главы муниципального образования "Майминский район" в период его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной и коммерческой тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей - в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иными федеральными законами, - в пределах, определенных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иными федеральными законами.

в) Заместитель главы администрации муниципального образования «Майминский район» по социальным вопросам.

Курирует вопросы:

- предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования гражданам муниципального образования;

- организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования;

- безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних муниципального образования;

- здравоохранения и социальной политики в муниципальном образовании;

- разработки и реализации муниципальных целевых программ в сферах образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального образования;

- создания условий гражданам для организации их досуга в муниципальном образовании и обеспечения услугами учреждений культуры муниципального образования;

- организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования;

- создания условий для организации зрелищных культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании;

- развития физической культуры и спорта, проведения официальных физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий в муниципальном образовании;

- реализации молодежной политики в муниципальном образовании;

Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

Муниципального учреждения «Управление образования Администрации муниципального образования «Майминский район»;

МБУ «Центр культуры и централизованная библиотечная система» муниципального образования «Майминский район»;

Отдела труда и социальной поддержки населения Администрации муниципального образования «Майминский район»;

МБУ «Майминский районный Дом Молодежи»;

АУ «Редакция газеты «Сельчанка» в Майминском районе»;

Обеспечивает взаимодействие Администрации муниципального образования «Майминский район» в рамках курируемых вопросов с:

Министерством регионального развития Республики Алтай;

Министерством здравоохранения Республики Алтай;

Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Алтай;

Министерством труда и социального развития Республики Алтай;

Министерством культуры Республики Алтай;

Комитетом по физической культуре и спорту Республики Алтай;

КУ ЦЗН Майминского района;

Отделением пенсионного фонда РФ по району.

Возглавляет работу:

- Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- Комиссии по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования «Майминский район»;

- Районной межведомственной комиссии по охране труда при Администрации муниципального образования «Майминский район»;
- Трехстороннюю комиссию по регулированию социально трудовых отношений;
- Межведомственную комиссию по охране труда;
- Координационный Совет по работе с инвалидами;
- Районную санитарно-противоэпидемическую комиссию
- Межведомственную комиссию по борьбе с туберкулезом;
- Комиссию по организации отдыха и занятости детей;
- Призывную комиссию;
- Комиссии по квотированию рабочих мест.

Принимает участие в работе вновь образованных комиссий на основании акта Главы муниципального образования «Майминский район», постановления Главы администрации муниципального образования «Майминский район».

В пределах своих полномочий вправе давать обязательные к исполнению распоряжения и поручения сотрудникам Администрации муниципального образования "Майминский район", руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования "Майминский район", наделенных правами юридического лица, находящихся в непосредственном его подчинении, а также руководителям предприятий и муниципальных унитарных предприятий, собственником имущества которых является муниципальное образование.

Осуществляет личный прием граждан по курируемым вопросам, рассматривает предложения, заявления и жалобы в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

По поручению Главы Администрации муниципального образования "Майминский район" осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, Уставом муниципального образования "Майминский район", иными муниципальными правовыми актами.

Несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Распоряжением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;
- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации, преступления - уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;
- за ненадлежащее исполнение обязанностей Главы муниципального образования "Майминский район" в период его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;
- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной и коммерческой тайны, а также

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей - в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иными федеральными законами, - в пределах, определенных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иными федеральными законами.

г) Управляющий делами Администрации муниципального образования "Майминский район"

Курирует вопросы:

- организации работы по обеспечению деятельности Главы Администрации муниципального образования «Майминский район»;

- координации деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Майминский район»;

- координации работы Администрации муниципального образования «Майминский район» по обращениям граждан и организаций;

- организации и контроля за документооборотом Администрации муниципального образования «Майминский район»;

- реализации кадровой политики Администрации муниципального образования «Майминский район»;

- организации делопроизводства и обеспечения функционирования информационных систем по обмену оперативной информацией;

- оказания методической помощи органам местного самоуправления в организации их деятельности;

- материально-технического и транспортного обеспечения;

- создает условия для взаимодействия Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» с Майминским районным Советом депутатов, населением.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- архивного отдела Администрации муниципального образования «Майминский район»,

- организационного отдела Администрации муниципального образования «Майминский район»,

- бухгалтерии Администрации муниципального образования «Майминский район»;

Возглавляет работу:

- комиссии по установлению стажа муниципальной службы служащим Администрации муниципального образования «Майминский район».

Обеспечивает взаимодействие Администрации муниципального образования «Майминский район» в рамках курируемых вопросов с:

Правительством Республики Алтай;

Администрациями сельских поселений Майминского района.

Принимает участие в работе вновь образованных комиссий на основании акта Главы муниципального образования «Майминский район», постановления Главы администрации муниципального образования «Майминский район».

По поручению Главы Администрации муниципального образования "Майминский район" осуществляет иные полномочия в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, Уставом муниципального образования "Майминский район", иными муниципальными правовыми актами.

Несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Распоряжением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации, преступления - уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за ненадлежащее исполнение обязанностей Главы муниципального образования "Майминский район" в период его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной и коммерческой тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей - в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иными федеральными законами, - в пределах, определенных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иными федеральными законами.

2. Постановление Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» от 30 декабря 2008 года №1913 «О распределении обязанностей между Главой муниципального образования «Майминский район» заместителями Главы и управляющим делами Администрации муниципального образования «Майминский район» признать утратившим силу.

3. Начальнику информатизационного отдела Администрации муниципального образования "Майминский район" разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования "Майминский район" в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



Е.А.Понпа